

Số 87/KH-MNTT

Vụ Bản, ngày 25 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG HÈ NĂM 2026

Căn cứ Quyết định số 426/QĐ-UBND ngày 18/8/2025 của UBND tỉnh về việc ban hành khung thời gian năm học 2025- 2026 đối với GDMN, GDPT và GDTX tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ công văn số 1635/SGDDĐT- GDMN ngày 26/11/2025 của Sở GD&ĐT Ninh Bình về việc tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em ngày Thứ Bảy, ngày hè, ngoài giờ hành chính;

Công văn số 3139/UBND- PVHXXH ngày 10/12/2025 của UBND xã Vụ Bản về việc tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em ngày Thứ Bảy, ngày hè, ngoài giờ hành chính;

Nghị Quyết số 30/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của Hội đồng Nhân dân tỉnh Ninh Bình quy định danh mục thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập của tỉnh Ninh Bình;

Công văn số 37/SGDDĐT - TC ngày 08/01/2026 của Sở Giáo dục và đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của HĐND tỉnh Ninh Bình.

Căn cứ kết quả khảo sát nhu cầu gửi trẻ của phụ huynh học sinh và nguyện vọng tham gia tổ chức hoạt động hè của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thời điểm hè năm 2026: Tổng số có 19 giáo viên đăng ký tham gia dạy hè và có 88 đơn xin học ngày hè của cha mẹ trẻ ở các nhóm Nhà trẻ và lớp mẫu giáo 3; 4 tuổi trong toàn trường;

Căn cứ vào biên bản họp Ban đại diện cha mẹ học sinh trường mầm non Tam Thanh ngày 21/5/2026 và Biên bản họp phụ huynh các nhóm lớp ngày 22/5/2026; và đơn xin tham gia hoạt động hè của giáo viên, cha mẹ học sinh.

Trường mầm non Tam Thanh xây dựng kế hoạch hoạt động hè năm 2026 cụ thể như sau:

I. Mục tiêu và giải pháp

1. Mục tiêu

Tạo cho trẻ môi trường học tập và vui chơi thân thiện, an toàn, trẻ được giao tiếp với bạn, được rèn những kỹ năng cần thiết để phục vụ bản thân và ứng xử môi trường xung quanh.

2. Giải pháp

2.1 Lập kế hoạch chăm sóc, nuôi dưỡng, vui chơi và giáo dục các kỹ năng cần thiết cho trẻ. Quy định, nội quy đối với việc chăm sóc, nuôi dưỡng, vui chơi và giáo dục kỹ năng cần thiết trong hè. Lựa chọn giáo viên có đủ điều kiện sức khỏe, nguyện vọng được tham gia dạy ngày hè. Công tác quản lý chăm sóc, nuôi dưỡng, vui chơi và giáo dục các kỹ năng cần thiết cho trẻ.

2.2. Thành lập ban quản lý hoạt động hè (Theo QĐ số 86/QĐ-MNTT ngày 25 tháng 5 năm 2026 về việc thành lập Ban quản lý Tổ chức hoạt động hè năm 2026 của trường mầm non Tam Thanh.)

2.3 Chuẩn bị các điều kiện cần thiết đáp ứng nhu cầu được an toàn và chế độ sinh hoạt của trẻ tại trường (Điều kiện về CSVC; xây dựng chế độ chăm sóc và nuôi dưỡng khoa học, phê duyệt kế hoạch tổ chức hoạt động vui chơi, giáo dục kỹ năng sống của các nhóm lớp phù hợp với mục tiêu giáo dục trong năm; phân công GV, NV phù hợp với khả năng và nhu cầu cá nhân từng người).

- Điều kiện về CSVC: Bố trí Phòng học đảm bảo an toàn, có đầy đủ trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi.

- Xây dựng chế độ chăm sóc và nuôi dưỡng khoa học, phê duyệt kế hoạch tổ chức hoạt động vui chơi, giáo dục kỹ năng sống của các nhóm lớp phù hợp với mục tiêu giáo dục trong năm: BGH nhà trường xây dựng kế hoạch chăm sóc nuôi dưỡng và kế hoạch tổ chức hoạt động vui chơi, giáo dục kỹ năng sống chung cho độ tuổi NT; và Mẫu giáo. Hướng dẫn và chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động vui chơi, giáo dục kỹ năng sống theo nhóm lớp phù hợp với mục tiêu giáo dục trong năm và trẻ của lớp.

- Phân công GV, NV phù hợp với khả năng và nhu cầu cá nhân từng người: Căn cứ vào tình hình thực tiễn chất lượng đội ngũ giáo viên, nhân viên và nguyện vọng cá nhân. BGH nhà trường phân công giáo viên thực hiện chăm sóc, nuôi dưỡng và tổ chức hoạt động vui chơi, giáo dục kỹ năng sống cho trẻ phù hợp, đảm bảo mỗi giáo viên một lớp.

- Giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên theo quy định: BGH nhà trường phân công các thành viên trong Ban quản lý CSGD trẻ ngày hè, trực, giám sát việc thực hiện chăm sóc, nuôi dưỡng, tổ chức các hoạt động vui chơi, giáo dục các kỹ năng sống đối với trẻ của các thành viên.

II: Kế hoạch tổ chức hoạt động hè 2026:

1. Đối tượng hoạt động:

1.1. Quản lý, chăm sóc trẻ độ tuổi từ nhà trẻ đến mẫu giáo 4 tuổi theo quy định về công tác chăm sóc trẻ độ tuổi mầm non

- Trẻ độ tuổi nhà trẻ: Từ 18-36 tháng: 45 trẻ, 02 lớp

- Trẻ độ tuổi mẫu giáo: Từ 3 đến 4 tuổi: 43 trẻ, 02 lớp

1.2. Phân công nhiệm vụ đội ngũ:

*. Cán bộ quản lý

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Trần Thị Vân	Hiệu trưởng	Phụ trách chung
2	Nguyễn Thị Hằng	Phó HT	Phụ trách công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ
3	Nguyễn Thị Kim Dâu	Phó HT	Phụ trách chuyên môn

* Giáo viên

TT	Họ và tên	Sinh năm	Trình độ CM	Nhóm, lớp dạy
1	Nguyễn Thị Ngoan	1985	Đại học	4 tuổi
2	Mai Thị Vân	1994	Đại học	4 tuổi
3	Trương Thị Vân Anh	1994	Đại học	4tuổi
4	Ngô Thị Mỹ	1978	Đại học	4 tuổi
5	Dương Thị Nhiên	1970	Đại học	4 tuổi
6	Trần Thị Thanh Lam	1996	Đại học	4 tuổi
7	Phạm Thị Điệp	1985	Đại học	3 tuổi
8	Trần Thị Hạnh	1996	Cao đẳng	3 tuổi
9	Nguyễn Thị Hảo	1974	Đại học	3 tuổi
10	Trần Thị Huyền	1993	Cao đẳng	3 tuổi
11	Mai Thị Thu Huyền	1994	Đại học	3 tuổi
12	Phạm Thị Bẩy	1970	Cao đẳng	Nhà trẻ
13	Phạm Thị Thanh Nhân	1995	Đại học	Nhà trẻ
14	Phạm Thị Hường	1990	Đại học	Nhà trẻ
15	Ngô Thị Thêu	1976	Cao đẳng	Nhà trẻ
16	Dương Thị Tâm	1980	Đại học	Nhà trẻ
17	Ngô Thị Luyện	1980	Đại học	Nhà trẻ
18	Nguyễn Thị Lanh	1974	Cao Đẳng	Nhà trẻ

19	Nguyễn Thị Như Quỳnh	1990	Cao đẳng	Nhà trẻ
	<i>Tổng: 19 giáo viên</i>			

* Nhân viên

TT	Họ và tên	Sinh năm	Nhiệm vụ
1	Trần Thị Liên	1986	NVKT - lập dự toán thu chi, thực hiện thu chi đúng quy định
2	Trần Thị Hoài	1979	Nhân viên nấu ăn
3	Nguyễn Thị Lan	1987	Nhân viên nấu ăn
4	Ngô Thị Ngần	1976	Nhân viên nấu ăn
5	Trần Thị Hiền	1962	Nhân viên nấu ăn
6	Phạm Văn Trọng	1957	Nhân viên bảo vệ

BGH nhà trường phân công đảm bảo 2 giáo viên/nhóm nhà trẻ và 1 giáo viên/lớp MG/ngày. Dựa trên tình hình học sinh tại đơn vị, Hiệu trưởng bố trí, sắp xếp để giáo viên được thay phiên nhau nghỉ hè. Ban giám hiệu luôn luôn có mặt tại trường để theo dõi và giải quyết.

2. Thời gian tổ chức hoạt động hè:**3. Thời gian địa điểm hoạt động hè:**

**Thời gian:*

- Thời gian mở lớp bắt đầu từ ngày 01/6/2026 đến ngày tựu trường năm học 2026-2027.

+ Sáng đón trẻ 6h 30' đến 8 h .

+ Chiều mở cửa trả trẻ từ 16h 30' đến 17h ' .

* *Địa điểm:* Tại Trường mầm non Tam Thanh

4. Nội dung tổ chức hoạt động hè:

a) Chăm sóc- sức khỏe, nuôi dưỡng

* Chăm sóc- sức khỏe

- Nhà trường thường xuyên nắm bắt tình hình sức khỏe của CBGVNV và trẻ

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về phòng, chống dịch bệnh mùa hè; tư vấn, chia sẻ việc phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, tai nạn giao thông, an toàn

về sinh thực phẩm, ... tới CMHS thông qua nhiều hình thức: zalo, facebook, webside, góc tuyên truyền, đài phát thanh địa phương, ...

- Thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường bên trong và bên ngoài lớp học, thường xuyên khai thông cống rãnh, ống thoát nước, nhà vệ sinh của trẻ luôn giữ khô ráo và thông thoáng; thường xuyên vệ sinh đồ dùng đồ chơi; giáo dục trẻ thực hiện tốt vệ sinh cá nhân và thói quen vệ sinh trong ăn uống.

- Nhà trường phối hợp với giáo viên các nhóm, lớp làm tốt công tác tuyên truyền với cha mẹ trẻ trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và phòng chống dịch bệnh cho trẻ trong mùa hè. Tổ chức tốt vệ sinh cá nhân và vệ sinh trong ăn uống cho trẻ.

- Phòng chống nóng trong mùa hè cho trẻ: Bố trí đủ quạt đảm bảo sức khỏe cho trẻ. Thường xuyên cho trẻ uống nước sau mỗi hoạt động.

* Nuôi dưỡng

Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ, công tác tổ chức bán trú.

- Quản lý chất lượng bữa ăn cho trẻ theo đúng quy định, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Tiếp tục duy trì việc ký hợp đồng mua thực phẩm của công ty cung ứng thực phẩm; thực hiện giao nhận thực phẩm phải đảm bảo tính công khai, vào sổ chính xác, có đủ các thành viên ghi nhận; công khai thực đơn và tiền ăn của trẻ hàng ngày;

- Ban giám hiệu nhà trường thường xuyên kiểm tra bữa ăn cho trẻ.

- Đảm bảo nguồn nước sạch cho trẻ sinh hoạt, cho trẻ uống nước đun sôi để nguội.

- Thực hiện vệ sinh bếp và dụng cụ nhà bếp sạch sẽ.

b) Về giáo dục

- Duy trì thực hiện xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm; xây dựng kế hoạch GD và tổ chức các hoạt động theo chế độ sinh hoạt phù hợp với độ tuổi, tăng cường các HĐ thể chất, nghệ thuật, kỹ năng thực hành cuộc sống. Đảm bảo các điều kiện để thực hiện KHGD.

- Tuyệt đối không dạy trước chương trình ở các độ tuổi

- Bố trí GV/lớp đảm bảo quy định

c) Cơ sở vật chất.

- Hiện nay cơ sở vật chất của nhà trường gồm 05 phòng học và 5 phòng ngủ có điều hòa, các phòng chức năng đạt chuẩn theo quy định. Hệ thống bếp ăn 1 chiều đầy đủ trang thiết bị. Sân chơi rộng, nhiều khu vực trải nghiệm và đồ chơi vận động.

- 100% cơ sở vật chất, tài sản của nhà trường được đảm bảo an toàn, sử dụng đúng mục đích.

- Các lớp đầy đủ trang thiết bị chăm sóc nuôi dưỡng và đồ dùng học tập.

d) Công tác bồi dưỡng hè

- Rà soát nhu cầu bồi dưỡng của đội ngũ để làm căn cứ xây dựng KH bồi dưỡng hè và năm học 2026-2027 đảm bảo yêu cầu. Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng hè đảm bảo thành phần và số lượng

- Đảm bảo 100% CBGVNV được bồi dưỡng theo nhu cầu và theo kế hoạch.

e) Công tác PCGD cho trẻ 5 tuổi

- Phân công GV phụ trách các tổ dân phố điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi (đặc biệt là những trẻ chuyển đi, chuyển đến, trẻ học trái tuyến, ...)

- Ưu tiên GV vững vàng về CM dạy trẻ 5 tuổi và các điều kiện vật chất cho trẻ 5 tuổi.

III. Dự kiến thu chi

ST T	Khoản thu	Số tiền Dự kiến Thu	Mức thu Tối đa theo Nghị Quyết của HĐND tỉnh	Phần Chi
1	Tiền học thêm hè, ngày thứ 7	27.000đ/trẻ/ ngày	40.000đ/trẻ /ngày	+ Chi nộp thuế thu nhập doanh nghiệp 2% + Chi thù lao cho giáo viên trực tiếp chăm sóc nuôi dưỡng (Chi cùng một mức) 70%(98%) +Chi công tác quản lý, kế toán, thủ quỹ, cụ thể 15%(98%): - Hiệu trưởng 4,5% - Phó hiệu trưởng (2 người) 7,5% - Kế toán 3% + Chi tiền sửa chữa, mua sắm bổ sung CSVC15%(98%)
2	Nước uống	10.000đ/hs/ tháng	20.000đ/trẻ /tháng	Chi trả tiền nước sạch để uống, thực hiện bảo dưỡng hệ thống nước lọc, chi trả công đun nước,phục vụ nước uống
3	Chăm sóc trẻ buổi trưa và ngoài giờ Hành chính	6.000đ/trẻ/ ngày	6.000đ/trẻ/ ngày	Chi trả tiền công trực trưa cho giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên được phân công
4	Dịch vụ vệ sinh lớp học, nhà vệ	20.000đ/hs/ tháng	30.000đ/trẻ /tháng	Chi phí thuê người quét dọn, vệ sinh trường, lớp, mua sắm đồ dùng vệ sinh, hoá chất tẩy rửa.

	sinh, hành lang			
5	Trả công thuê người nấu ăn bán trú	80.000đ/hs/tháng	120.000đ/trẻ/tháng	Chi trả tiền công và đóng BHXH, BHYT, BHTN cho nhân viên nấu ăn tại nhà trường
6	Hỗ trợ tiền điện điều hoà	20.000đ/hs/t háng	30.000đ/hs/tháng	Chi trả tiền điện theo hoá đơn thực tế
7	Tiền ăn bán trú	Trẻ em nhà trẻ và mẫu giáo (cùng ăn 1 mức) 20.000đ/trẻ/ngày) - Tiền chất đốt, phụ phí 2.000đ/trẻ/ngày)	+Trẻ em nhà trẻ: 40.000đ/trẻ/ngày +Trẻ em mẫu giáo: 35.000đ/trẻ/ngày	+ Tiền ăn: Mua lương thực, thực phẩm. + Tiền phụ phí: Chất đốt và chi phí khác có liên quan đến việc tổ chức ăn tại trường.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Đối với cha mẹ học sinh:

Cha mẹ học sinh có nhu cầu gửi con trong thời gian hè làm đơn đề nghị nhà trường và nộp đơn trực tiếp về giáo viên chủ nhiệm các nhóm lớp đồng thời có ký biên bản thỏa thuận với nhà trường về mức đóng góp khi cho con tham gia hoạt động hè.

2. Đối với cán bộ quản lý nhà trường:

2.1: Hiệu trưởng nhà trường:

Tiếp nhận, ký duyệt đơn đề nghị của cha mẹ học sinh, tổ chức phân nhóm, lớp học sinh theo nhóm, lớp.

Xét duyệt đơn xin hoạt động hè của giáo viên, phân công nhiệm vụ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường, bố trí cho cán bộ, giáo viên, nhân viên được nghỉ luân phiên trong thời gian hè, đảm bảo công tác quản lý và an toàn cho trẻ trong thời gian tham gia các hoạt động hè trong nhà trường.

Xây dựng kế hoạch hoạt động hè trình UBND xã Vụ Bản phê duyệt và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động hè.

Thực các ngày theo lịch phân công. Quản lý các mặt hoạt động hè của nhà trường cùng ban giám hiệu. Quản lý thu chi hè theo đúng quy định.

2.2. Phó hiệu trưởng:

- Đ/c Nguyễn Thị Kim Dâu:

Xây dựng kế hoạch ôn luyện chương trình trong năm học cho từng khối nhóm, lớp hàng ngày đảm bảo chương trình phù hợp, nhẹ nhàng đối với trẻ, Chịu trách nhiệm kiểm tra, ký duyệt nội dung tổ chức các hoạt động hè của các độ tuổi.

- Đ/c Nguyễn Thị Hằng:

Lên thực đơn thay đổi phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương. Tính ăn, hoàn thiện hồ sơ chăm sóc nuôi dưỡng.

Quản lý đơn đốc thực hiện chất lượng công tác chăm sóc nuôi dưỡng các nhóm, lớp. Trục các ngày, theo lịch phân công.

3. Đối với giáo viên, nhân viên:

Giáo viên, nhân viên có nguyện vọng tham gia hoạt động hè phải có đơn đăng ký tham gia, trong đơn có cam kết với nhà trường về việc hoàn thành tốt tất cả các nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên theo quy định chung và các nhiệm vụ khác do nhà trường phân công đồng thời thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức các hoạt động hè cho trẻ trong nhà trường.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hoạt động hè của Mầm non Tam Thanh năm 2026. Trường mầm non Tam Thanh trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- UBND (để phê duyệt);
- Phòng VH-VH (để b/c);
- Các CB, GV, NV để t/h
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Vân

PHÊ DUYỆT CỦA UBND XÃ VỤ BẢN